

दिल्ली विकास प्राधिकरण
यमुना खेल परिसर

NIQ सं। 01 / वाई एससी / डीडीए / 2019 - 20

सचिव, यमुना स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स, डीडीए रॉ आमंत्रित करते हैं नीचे उल्लिखित कार्य के लिए मुहरबंद कोटेशन। कोटेशन को दोपहर 3.00 बजे... 16.04.2019 तक सचिव, वाईएससी, डीडीए के कार्यालय तक पहुंचना चाहिए। सील कोटेशन श एक परिसर के सचिव के कार्यालय में 3.30 बजे एक ही दिन में खोला जाएगा। Quotationers या उनके अधिकृत प्रतिनिधि सील उद्धरण के उद्घाटन के समय उपस्थित हो सकता है। CAU खेल डीडीए, " किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक के भुगतान आदेश / डिमांड ड्राफ्ट भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा अनुमोदित के रूप के पक्ष में तैयार में बयाना राशि "के उद्धरण के साथ प्रस्तुत किया जाना। कोई भी उद्धरण जो निर्धारित तरीके से बयाना के साथ नहीं है, को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा और इसका कोई हिसाब नहीं होगा।

अनुमानित लागत: ₹ 39,601.00 है

बयाना: ₹ 5,000.00

अवधि : 15 दिन

कार्य का नाम: एम / ओ यमुना स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स, डीडीए

एसएच: वाईएससी में सफाई और स्वच्छता सामग्री की आपूर्ति

मात्रा की अनुसूची

| S.No। | मदों का विवरण | मात्रा। | इकाई | मूल्यांकन करें | रकम |
|-------|---|---------|-------------|----------------|-----|
| 1. | फेनिल व्हाइट लिक्विड (5 लीटर। पैक) गेनडा या समकक्ष ब्रांड। | 24.00 | से प्रत्येक | | |
| 2. | तरल साबुन (5 लीटर)। फेम, लक्स, डेटॉल आदि। | 10.00 | से प्रत्येक | | |
| 3. | शीतल तरल क्लीनर - कोलिन स्प्रे। (500ml) | 12.00 | से प्रत्येक | | |
| 4. | हार्ड तरल क्लीनर हार्पिक (5Ltr) | 5.00 | से प्रत्येक | | |
| 5. | हार्पिक रेड - 500 एमएल | 5.00 | से प्रत्येक | | |
| 6. | एसिड (1 लीटर। पैक) | 24.00 | से प्रत्येक | | |
| 7. | जूट डस्टर / पोचा (बड़ा।) | 48.00 | से प्रत्येक | | |
| 8. | डस्टर - कपास। (20 "x20") | 60.00 | से प्रत्येक | | |
| 9. | सॉफ्ट डस्टर - पीला (26 "x26") | 24.00 | से प्रत्येक | | |
| 10. | हार्ड ब्रूम (ब्रांडेड) (नारियल लंबा) | 36.00 | से प्रत्येक | | |
| 11. | नरम / फूल झाड़ू (ब्रांडेड) | 18.00 | से प्रत्येक | | |
| 12. | डिटर्जेंट / सफाई पाउडर (Pkt I- 500 ग्राम I) - निरमा, फेनाआदि। | 10.00 | से प्रत्येक | | |

| | | | | | |
|-----|--|-------|-------------|--|--|
| 13. | सफाई पाउडर (Pktl - 1 किलो) - विम आदि | 2.00 | से प्रत्येक | | |
| 14. | फ्लोर वाइपर बिग (ब्रांडेड)। | 12.00 | से प्रत्येक | | |
| 15. | लाठी के साथ लकड़ी का फर्श ब्रश (21½ चौड़ा) | 6.00 | से प्रत्येक | | |
| 16. | टॉयलेट ब्रश डबल साइड (ब्रांडेड)। | 10.00 | से प्रत्येक | | |
| 17. | vaporise मैस्किटो रेपेलेंट (गुड नाइट) | 6.00 | से प्रत्येक | | |
| 18. | ओडोनिल ईट प्रकार (100 ग्राम)। | 24.00 | से प्रत्येक | | |
| 19. | मूत्र स्वच्छता घन (350 ग्राम Pktl) | 24.00 | से प्रत्येक | | |
| 20. | नेफथलीन बॉल्स | 4.00 | से प्रत्येक | | |
| 21. | रूम फ्रेशनर स्प्रे। | 6.00 | से प्रत्येक | | |

नियम एवं शर्तें:

1. पैन कार्ड और जीएसटी पंजीकरण की फोटोकॉपी को उद्धरण के साथ जमा करना आवश्यक है।
2. सचिव, YSC और AE (सिविल), YSC के निर्देशानुसार कार्य किया जाएगा
3. कोई भी मामूली श्रम स्थल पर नहीं लगाया जाएगा।
4. एजेंसी को कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जाएगा।
5. भुगतान साइट पर वास्तविक माप के अनुसार जारी किया जाएगा।
6. स्वीकृत / अनुमोदित दरों से परे कुछ भी अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जाएगा।
7. कार्य आदेश जारी होने की तारीख से 07 दिनों के भीतर काम पूरा हो जाएगा।
8. सचिव / ई (सिविल) की संपूर्ण संतुष्टि के लिए कार्य निष्पादित होने के बाद ही भुगतान किया जाएगा।
9. किए गए कार्य की गुणवत्ता के संबंध में कॉम्प्लेक्स / AE (सिविल) के सचिव का निर्णय अंतिम और एजेंसी पर बाध्यकारी होगा और किसी भी फोरम से पहले प्रश्न में नहीं बुलाया जाएगा।
10. यदि पूरा किया गया कार्य निर्धारित समयावधि के भीतर पूरा नहीं होता है , तो यह सचिव / AE (सिविल) का एकमात्र विवेक होगा जो ऐसे शब्दों पर किए गए कार्य को उचित और उचित मानते हैं।
11. आवश्यक वैधानिक कटौती को लागू किया जाएगा। इसके अलावा एजेंसी NIQ और NIT में आगे की भागीदारी से वंचित होने वाली कार्रवाई के लिए उत्तरदायी होगी।
12. सशर्त उद्धरण स्वीकार नहीं किया जाएगा।
13. विचारणीय एजेंसी / व्यक्ति को बोली प्रक्रिया में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
14. विभाग द्वारा एजेंसी को कोई टीएंडपी जारी नहीं किया जाएगा।
15. उद्घाटन की तारीख से वैधता की वैधता 60 दिनों की है।
16. उद्धृत दरों में सभी करों और कार्टेज आदि को शामिल किया जाना चाहिए।
17. जिस किसी व्यक्ति को डिबार किया गया है , उसे किसी भी बातचीत में भाग लेने या किसी एजेंसी का प्रतिनिधित्व करने की अनुमति नहीं है , भले ही वह एजेंसी की ओर से अटॉर्नी की शक्ति रखता हो। किसी भी एजेंसी को एक बदनाम व्यक्ति से उलझने के लिए भी उत्तरदायी होना चाहिए।
18. साइट पर लाई गई सामग्री को एई (सिविल) / सचिव से मंजूरी मिल जाएगी , इससे पहले कि साइट पर इसका इस्तेमाल किया जाए।
19. एजेंसी के साथ शामिल व्यक्तियों के बजाय एजेंसियों के अनुभव को ध्यान में रखा जाना चाहिए, जिसमें स्वामित्व शामिल नहीं है।

20. कि उद्धृत दरों को हमेशा आंकड़ों और शब्दों दोनों में लिखा जाना चाहिए , यह असफल होना कि कौन सा उद्धरण अस्वीकृति के लिए उत्तरदायी होगा।
21. पोस्ट / कूरियर / ईमेल आदि के माध्यम से प्राप्त किसी भी उद्धरण को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।
22. सचिव, YSC को किसी भी कारण बताए बिना किसी भी बोली / उद्धरण को स्वीकार करने या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है।
23. यदि बोलीदाताओं द्वारा उद्धृत की गई दरें समान हैं, तो निर्णय पर पहुंचने के लिए समिति के सचिव, रेजिडेंट इंजीनियर और कॉम्प्लेक्स के डीडीओ से मिलकर बहुत से ड्रा निकाले जाएंगे।

(नाहर सिंह)

सचिव / वाईएससी

नंबर एफ 4 (545) वाईएससी / डीडीए / 2018-19 / 196

दिनांक: 10.04.2019

को कॉपी:-

1. आयुक्त (खेल), DDA - कृपया अधिक जानकारी के लिए
2. निदेशक (सिस्टम) - डीडीए की वेबसाइट पर डालने के लिए।
3. सीनियर एओ (खेल) / डीडीए
4. कृपया जानकारी के लिए सचिव (समन्वय) के साथ डीडीए स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स के सभी सचिव।
5. सचिव, डीडीए ठेकेदार वेलफेयर एसोसिएशन, बैरक नंबर 1, ब्लॉक-ए, विकास कुतेर, नई दिल्ली।
6. महासचिव, दिल्ली ठेकेदार वेलफेयर एसोसिएशन (रजि I), 306, मस्जिद मोठ, एनडीएसई, भाग - II, नई दिल्ली - 110049।
7. एएओ / वाईएससी, डीडीए
8. चिंतित एई (नागरिक / चुनाव।) / एसओ (हॉर्ट) / प्रबंधक, वाईएससी, डीडीए
9. नोटिस बोर्ड, YSC / DDA

(नाहर सिंह)

सचिव / वाईएससी

DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY
YAMUNA SPORTS COMPLEX
Suraj Mal, Delhi – 110092

NIQ NO. 01/YSC/DDA/2019-20

The Secretary, Yamuna Sports Complex, DDA invites sealed quotations for the work mentioned herein below. The quotations should reach the office of the Secretary, YSC, DDA by 3.00 PM on ...16.04.2019. The sealed quotations shall be opened on the same day at 3.30 PM in the office of the Secretary of the Complex. The quotationers or their authorized representatives may be present at the time of the opening of the sealed quotation. "Earnest money in the form of pay order / demand draft of any Nationalized Bank approved by Reserve Bank of India drawn in favour of "CAU Sports DDA," to be submitted with the quotation. Any quotation which is not accompanied with the Earnest Money in the prescribed manner, shall be rejected summarily and not accounted for at all".

Estimated Cost: Rs. 39,601.00 Earnest Money: Rs. 5,000.00 Period : 15 Days

Name of Work: M/o Yamuna Sports Complex, DDA

SH: Supply of Cleaning and Sanitation Material at YSC

Schedule of Quantity

| S.No. | Description of Items | Qty. | Unit | Rate | Amount |
|-------|--|-------|------|------|--------|
| 1. | Phenyl White Liquid (5 Lits. Pack) Gainda or equivalent Brand. | 24.00 | Each | | |
| 2. | Liquid Soap (5 Ltr). Fem, Lux, Dettol Etc. | 10.00 | Each | | |
| 3. | Soft Liquid Cleaner - Colin Spray. (500ml) | 12.00 | Each | | |
| 4. | Hard Liquid Cleaner- Harpic (5Ltr) | 5.00 | Each | | |
| 5. | Harpic Red - 500 ML | 5.00 | Each | | |
| 6. | Acid (1 Ltr. Pack) | 24.00 | each | | |
| 7. | Jute Duster / Pocha (Big.) | 48.00 | Each | | |
| 8. | Duster - Cotton. (20"x20") | 60.00 | Each | | |
| 9. | Soft Duster - Yellow (26"x26") | 24.00 | Each | | |
| 10. | Hard Broom (Branded) (Narial long) | 36.00 | Each | | |
| 11. | Soft/Phool Broom (Branded) | 18.00 | Each | | |
| 12. | Detergent / Cleaning Powder (Pkt.- 500 gms.)- Nirma, Fena Etc. | 10.00 | Each | | |
| 13. | Cleaning Powder (Pkt. - 1 Kg)- Vim Etc. | 2.00 | Each | | |
| 14. | Floor Viper Big (Branded) . | 12.00 | Each | | |
| 15. | Wooden Floor Brush With Lathi (21½" wide) | 6.00 | Each | | |
| 16. | Toilet Brush Double side (Branded). | 10.00 | Each | | |
| 17. | Vaporise Masquito Repellant (Good Night) | 6.00 | Each | | |
| 18. | Odonil Brick Type (100 Gm). | 24.00 | Each | | |

| | | | | | |
|-----|--------------------------------------|-------|------|--|--|
| 19. | Urinal Sanitation Cube (350 Gm Pkt.) | 24.00 | Each | | |
| 20. | Naphthalene Balls | 4.00 | Each | | |
| 21. | Room Freshener Spray. | 6.00 | Each | | |

TERMS & CONDITIONS:

1. Photocopy of PAN Card and GST registration are required to be submitted along with quotation.
2. The work shall be carried out as per direction of Secretary, YSC and AE(Civil), YSC
3. No minor labour will be engaged at site.
4. No advance payment will be paid to the agency.
5. The Payment shall be released as per actual measurement at site.
6. Nothing extra shall be paid beyond the accepted/approved rates.
7. The work shall be completed within 07 days from the date of issue of work order.
8. Payment shall be made only after the work is executed to the entire satisfaction of the Secretary/E (Civil).
9. The decision of the Secretary of the Complex/AE (Civil) in respect of the quality of the work done, shall be final and binding on the agency and not to be called in question before any forum.
10. If the entire work done is not completed within the stipulated time period, then it will be the sole discretion of the Secretary/AE(Civil) to accept the work done on such terms as deems fit and proper.
11. Necessary statutory deductions will be made as applicable. In addition the agency will be liable for action to be debarred from further participation in NIQ and NIT.
12. Conditional quotation will not be accepted.
13. Debarred agency / individual will not be permitted to participate in the bidding process.
14. No T&P shall be issued to the agency by department.
15. Validity of Quotation is 60 days from the date of opening.
16. The quoted rates should be inclusive of all taxes and cartage etc.
17. Any individual who has been debarred is not permitted to take part in any negotiations or represent an agency even if he holds a power of attorney on the agency's behalf. Any agency engaging a debarred person is also liable to be debarred.
18. The material brought at site shall be got approved from AE (Civil) / Secretary of the Complex before same is used at site.
19. The experience of agencies should be taken into account rather than individuals incorporated with the agency, which does not include proprietorship.
20. That the quoted rates should invariably be written both in figures and words, failing which the quotations shall be liable for rejection.
21. Any quotation received through post/courier/email etc. shall be summarily rejected.
22. Secretary, YSC reserve the right to accept or reject any bid/quotation without assigning any reason./
23. In case the rates quoted by the bidders are same, then in order to arrive at a decision a draw of lots shall be carried out by a Committee comprising of Secretary, Resident Engineer and DDO of the Complex.

(Nahar Singh)
Secretary/YSC

No. F4(545)YSC/DDA/2018-19/196

Date: 10.04.2019

Copy to:-

1. Commissioner (Sports), DDA - for kind information please
2. Director (System) – for putting on DDA website.
3. Sr. A.O. (Sports)/DDA
4. All Secretaries of DDA Sports Complexes with Secretary (Coordn.) for information please.
5. The Secretary, DDA Contractor Welfare Association, Barrack No. 1, Block-A, Vikas Kuteer, New Delhi.
6. The General Secretary, Delhi Contractor's Welfare Association (Regd.), 306, Masjid Moth, N. D. S. E., Part - II, New Delhi - 110049.
7. AAO/YSC, DDA
8. Concerned A. E. (Civil/Elect.) / S. O. (Hort.) / Manager, YSC, DDA
9. Notice Board, YSC/DDA

(Nahar Singh)
Secretary/YSC